

登録番号	登録年月日	紹介期限日

求人票

事業所の概要	事業所名		
	所在地	〒	
	事業内容		
	連絡先	TEL	FAX
		Email	HP:
その他	労働組合 有・無	就業規則 有・無	
	介護休業取得実績 有・無	育児休業取得実績 有・無	

求人内容	職種			
	仕事の内容			
	就業形態	1 派遣・請負ではない 2 派遣 3 紹介予定派遣 4 請負		
	雇用形態	フルタイム	1 正社員 2 正社員以外（正社員以外の場合の名称：）	
		パート	1 パート労働者 2 有期雇用派遣パート 3 無期雇用派遣パート	
	正社員登用	1 有（正社員登用の実績（過去3年間） 名登用） 2 無		
	雇用期間	常用雇用・臨時（4ヶ月以上）・臨時（4ヶ月未満）・日雇 年 月 日～年 月 日		
	契約更新	無・有（原則更新・条件付 → 業務評価・業務量・予算）		
	試用期間	有（）・無		
	就業場所	1 事業所所在地に同じ 2 その他（）		
	従業員数	就業場所（人）（うち女性人）（うちパート人）		
	屋内受動喫煙対策	1 あり（禁煙・喫煙室あり） 2 なし（喫煙可） 3 その他		
	マイカー通勤	不可・可 →	駐 車 場	無・有（無料・有料 円/月）
転勤の可能性	無・有 → 転勤範囲（）			
年 齢	不問・制限有（歳～歳）制限の理由：			
学 歴・条 件	□不問・□学歴・免許・資格・経験等（）			

賃金・手当	賃金形態	月給・日給・時給（金額 円）・その他（）		
	毎月の賃金	a 基本給	円～ 円	
		b 定額的に支払われる手当	円 円	
		c その他の手当等付記事項		
		a + b + c		
	その他手当			
	月平均労働日数	日	通勤手当	実費・上限（月 円）・定額（月 円）・無
	賃金締切日	毎月 日・その他	賃金支払い日	毎月 日・その他
	昇 給	有（金額： 円～ 円）・無		
賞 与	有（前年度実績）年 回・計 月分 又は 円～ 円・無			

労働時間	就業時間	特定曜日のみ②③ (曜日) ・ 交代制・変形 (1ヶ月単位・1週間単位)		
		① 時 分～ 時 分	② 時 分～ 時 分	③ 時 分～ 時 分
	時間外	有 (月平均 時間) ・ 無		36協定における特別条項 有↓ ・ 無
	休憩時間	分	休 日	日・月・火・水・木・金・土・祝・その他 ()
	週休二日制	毎週・隔週・その他 () ・ 無		
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		日	年間休日数	日

保険・年金等	加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形 企業年金 ()		
	退職金制度	自社 有・無 退職金共済 加入・未加入		
	定 年 等	定年制 有 (歳) ・ 無	再雇用 有 (歳まで) ・ 無	
		勤務延長 有 (歳) ・ 無		
託 児 所	有・無			

選考方法	採用人数	人	選考方法	面接・書類選考・その他 ()		
	採否決定	即決・()の後 日以内		日	時	随時・()
	選考場所	1 事業所所在地に同じ 2 その他 ()				
	求職者への通知	1 郵送 2 電話 3 Eメール 4 その他				
	応募書類等	1 紹介状 2 履歴書 3 職務経歴書		応募書類の返戻	有・無	
	担 当 者	役職名	氏名	TEL		
	求人に関する特記事項					

●以下取扱機関記入欄●

応/体	氏 名	紹介/体験日	結 果	備 考
応・体				
応・体				
応・体				
応・体				
応・体				

経過

受付印

充足 ・ 取消 一部充足 () 人	年 月 日	備考	
充足 ・ 取消 一部充足 () 人	年 月 日	備考	