

【求人】社会福祉法人石狩市社会福祉協議会事務局職員

職 種	石狩市社会福祉協議会事務局職員（正職員）
採用予定日	平成30年7月1日
業務内容	成年後見センター、日常生活自立支援事業、生活困窮者自立支援事業、資金等貸付事業に係る相談支援業務 ※ 選考内容によっては配置変更の可能性有り
応募要件	(1) 普通自動車免許（AT限定可） ※ 社会福祉士（受験資格）あれば尚可
給与・休日待遇等	(1) 雇用期間 定め無し (2) 勤務時間 8時45分～17時15分 (3) 休憩時間 45分 (4) 休 日 土曜・日曜・祝日・年末年始（年間休日120日） (5) 給 料 職員給与規程による (6) 諸 手 当 通勤手当・扶養手当・住宅手当・寒冷地手当 (7) 賞 与 有り（年4.4カ月） (8) 給与支払 月末締め・当月21日支払 (9) 社会保険 労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険 (10) 退職手当 有り（退職共済制度への加入）
勤 務 地	〒061-3216 石狩市花川北6条1丁目41-1 社会福祉法人石狩市社会福祉協議会事務局
応募方法	履歴書（写真添付）、資格証明証（写）を応募期日（4月30日）までに郵送若しくは持参
選考方法	(1) 応募締切 平成30年4月30日（必着） (2) 書類選考 (3) 一次試験 平成30年5月12日（土）筆記・適正・作文試験 (4) 二次試験 平成30年5月21日（月）面接試験
応 募 問 合 せ 先	〒061-3216 石狩市花川北6条1丁目41-1 社会福祉法人石狩市社会福祉協議会総務課 梅田 TEL（0133-72-8181）・FAX（74-2008） Eメール（shakyo@ishikari-shakyo.org）
備 考	書類選考、一次試験及び二次試験の結果等は、事前にEメールで通知しますので、履歴書にメールアドレスを記入ください。